



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

RAPORT DE AUTOEVALUARE
a asigurării calității academice
din

Academia de Studii Economice din București
Anul universitar 2019-2020
S-007

BUCUREȘTI, 2021

CUPRINS

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	8
A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale	8
<i>S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică</i>	8
IP.1. Statutul juridic	8
IP.2. Carta universitară și regulamentele specificate prin Cartă	8
IP.3. Misiune și obiective	9
IP.4. Integritate academică	9
IP.5. Răspundere și responsabilitate publică.....	10
<i>S.A.1.2 Conducere și administrație</i>	10
IP.6. Sistemul de conducere	10
IP.7. Managementul strategic.....	11
IP.8. Administrație eficientă	11
A.2. – Baza materială	12
<i>S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți</i>	12
IP.9. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	12
IP.10. Dotarea bazei materiale	13
IP.11. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți.....	14
IP.12. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți	14
IP.13. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți	15
A.3. – Personalul didactic	15
IP.14. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice	15
IP.15. Ocupare posturilor didactice.....	17
IP.16. Calificarea personalului didactic	17
Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	17
B.1 – Admiterea și parcursul studenților.....	17
<i>S.B.1.1. Admiterea studenților</i>	17
IP.17. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de ASE	17
IP.18. Practici de admitere	18
IP.19. Transferurile de studenți între universități.....	19
IP.20. Parcursul studenților	19
B.2 – Rezultatele învățării.....	20
<i>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute</i>	20



IP.21. Finalizarea studiilor (documente)	20
IP.22. Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii.....	20
IP.23. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.....	20
IP.24. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	20
IP.25. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare	21
IP.26. Orientarea în carieră a studenților.....	23
B.3 – Activitatea de cercetare științifică	23
<i>S.B.3.1. Programe de cercetare</i>	23
IP.27. Planificarea cercetării	23
IP.28. Realizarea și rezultatele cercetării	24
IP.29. Valorificarea rezultatelor cercetării	25
B.4 – Activitatea financiară a organizației	25
<i>S.B.4.1.1. Buget și contabilitate</i>	25
IP.30. Bugetul de venituri și cheltuieli.....	25
IP.31. Contabilitatea.....	26
IP.32. Auditare și răspundere publică	27
Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	27
C.1 – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	27
<i>S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității</i>	27
IP.33. Organizarea sistemului de asigurare internă a calității	27
IP.34. Politici și strategii privind asigurarea calității	28
C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	28
<i>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor care corespund calificărilor</i>	28
IP.35. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare.....	28
IP.36. Corespondența dintre diplome și calificări	29
C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	30
<i>S.C.3.1. Evaluarea studenților</i>	30
IP.37. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent	30



IP.38. În proiectarea predării și învățării se integrează examinarea pe discipline și programe de studii	31
C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	31
<i>S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare</i>	<i>31</i>
IP.39. Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți, în raport de domeniu și specificul programelor de studii.....	31
IP.40. Evaluarea colegială.....	31
IP.41. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	32
IP.42. Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior	32
IP.43. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice.....	32
C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	33
<i>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești</i>	<i>33</i>
IP.44. Disponibilitatea resurselor de învățare	33
IP.45. Servicii studentești.....	34
C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	36
<i>S.C.6.1. Sisteme de informații.....</i>	<i>36</i>
IP.46. Baze de date și informații	36
C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii universitare și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	36
<i>S.C.7.1. Informație publică.....</i>	<i>37</i>
IP.47. Oferta de informații publice.....	37
C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	37
<i>S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.....</i>	<i>37</i>
IP.48. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	38
C.9 – Asigurarea externă a calității în mod periodic	38
<i>S.C.9.1. Instituția de învățământ superior se supune periodic asigurării externe a calității</i>	<i>38</i>
IP.49. Universitățile acreditate cu structurile lor, precum și alți furnizori de educație participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității se concentrează, după caz, pe diferite niveluri de organizare,	



respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau la nivel instituțional	38
LEGENDA ANEXELOR LA RAPORTUL DE AUTOEVALUARE	39

OPIS TABELE:

Tabelul 1. Numărul de programe pe cicluri universitare, în anul universitar 2019-2020	8
Tabelul 2. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ	12
Tabelul 3. Contribuția din resurse proprii ale ASE la fondul de burse	14
Tabelul 4. Posturi didactice și de cercetare scoase la concurs	15
Tabelul 5. Numărul posturilor didactice, personal didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic (O: posturi ocupate, V: posturi vacante).....	16
Tabelul 6. Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază în ASE și studenții înmatriculați .	16
Tabelul 7. Metodologii /regulamente privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere	18
Tabelul 8. Situația locurilor scoase la concurs în anul universitar -2019-2020	19
Tabelul 9. Valoarea veniturilor și cheltuielilor din cercetare.....	24
Tabelul 10. Rezerve financiare ale ASE	26
Tabelul 11. Rezerve financiare anuale realizate de ASE	26
Tabelul 12. Regulamente privind evaluarea studenților	31

Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
ASE	Academia de Studii Economice din București
BAI	Biroul Audit Intern
BMCCIM	Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial
CA	Consiliul de Administrație
CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
COR	Clasificarea Ocupațiilor din România
CNC	Cadrul național al calificărilor
CNEAA	Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare
CNCSIS	Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior
CSUD	Consiliul de Studii Universitare de Doctorat
CV	Curriculum Vitae
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
DMCI	Direcția Managementul Cercetării și Inovării
DTIC	Direcția Tehnologia Informației și Comunicații
ECTS	Sistem de credite transferabile
ERASMUS	Mobilități studențești în comunitatea europeană
FAO	Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură
HG	Hotărâre de Guvern
ID	Învățământ la distanță
IF	Învățământ cu frecvență
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
IOD	Instituție Organizatoare de Doctorat
ISCED	Standardul Internațional de Clasificare a Educației
ISCO	Standardul Internațional de Clasificare a Ocupațiilor
ISI	Identificator internațional standard
ME	Ministerul Educației
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MEN	Ministerul Educației Naționale
MO	Monitorul Oficial al României
OMEC	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării
OUG	Ordonanță de urgență
POSDRU	Program Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
SCORM	Modelul de referință al obiectului de conținut partajabil
SIMUR	Sistem Informatic pentru Managementul Universităților Românești
SWOT	Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP. 1. Statutul juridic

ASE a fost înființată ca instituție de învățământ superior sub denumirea de Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, în baza legii promulgate prin „Decretul Regal nr. 2.978 din 6 aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al României din 13 aprilie 1913” – **Anexa D-01**.

În anul 1967, noua denumire a universității devine Academia de Studii Economice din București.

Sediul universității este în Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, Oficiul poștal 22, România, telefoanele de contact fiind 021-319.19.00 și 021-319.19.01, fax 021-319.18.99, iar site-ul oficial este www.ase.ro.

ASE este o entitate cu personalitate juridică, având caracter nonprofit, fiind de interes public, independentă față de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.

În septembrie 2011, ca urmare a rezultatelor evaluării instituționale și a clasificării universităților acreditate din sistemul național de învățământ, ASE a fost inclusă în categoria *universităților de cercetare avansată și educație* - **Anexa D-02**.

ASE este o universitate de cercetare avansată și educație care prestează servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe știință, care dezvoltă programe de masterat, doctorat și postdoctorat și accesează fonduri din programele naționale și europene.

În ASE în anul universitar, 2019-2020 au funcționat 12 facultăți organizate pe domenii de licență, specializări/ programe de studii universitare aprobate prin Hotărâre de Guvern – **Anexele D-03 și D-04**. În martie 2020 a fost înființată o nouă facultate - Facultatea de Drept, care va funcționa începând cu anul universitar 2020-2021.

Tabelul 1. Numărul de programe pe cicluri universitare, în anul universitar 2019-2020

Ciclu universitar	Nr. domenii	Număr programe de studii
Ciclu de licență	11	24 la IF + 1 la IFR + 10 la ID
Ciclu de masterat	11	85
Ciclu de doctorat	10	722

Sursa: HG nr. 640/2019 și HG nr. 641/2019, **Anexa ASE-001**

IP. 2. Carta universitară și regulamentele specificate prin Cartă

ASE este o comunitate universitară distinctă ce funcționează în baza Constituției României, legislației naționale și a reglementărilor interne. Principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în *Carta ASE* – **Anexa-ASE-002**.

ASE dispune de organizare coerentă și sustenabilă, de un sistem de conducere și administrare adecvat, de bază materială și resurse financiare pe termen scurt și mediu, precum și de resurse umane corespunzătoare pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse.

ASE are *Carta* aprobată de Senatul universității și cu avizul pozitiv al Ministerului Educației și Cercetării, care respectă reglementările legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale spațiului european.

De asemenea, ASE are *Regulament privind reprezentarea și activitatea socială a studenților* - **Anexa ASE-003**.

IP. 3. Misiune și obiective

Misiunea și obiectivele ASE au fost făcute publice pe site-ul www.ase.ro în concordanță cu un set de valori de referință: profesionalism, integritate, dedicare, responsabilitate socială loialitate și încredere - **Anexa ASE-004**.

Misiunea ASE este de a pregăti generațiile viitoare, de a contribui la dezvoltarea cercetării de top, la formarea elitelor mediului socioeconomic și de a dezvolta competențe în domeniile științelor economice, administrării afacerilor, tehnologiei informației și comunicațiilor, științelor sociale, științelor administrative și științelor juridice, necesare pentru a susține dezvoltarea unei societăți și a unei economii competitive prin:

- Misiunea educațională care presupune pregătirea studenților pentru a gândi critic și constructiv în moduri care îmbină o viziune sistemică, integrativă și de perspectivă cu explorarea la un nivel detaliat și profund;
- Misiunea de cercetare care presupune contribuția la crearea, îmbunătățirea și aplicarea cunoașterii, stimularea creativității, încurajarea inovării și rezolvarea unor probleme concrete ale economiei și societății;
- Misiunea pentru comunitate care presupune conlucrarea cu comunitatea locală, națională și regională din care facem parte, prin cunoașterea provocărilor cu care se confruntă aceasta și oferirea de soluții care să contribuie la rezolvarea acestora și la progresul comunității în era tehnologiei și globalizării.

Obiectivele ASE sunt structurate în două mari categorii: **obiective strategice fundamentale** de ansamblu (la nivel de universitate) și **obiective strategice pe domenii**.

Misiunea și obiectivele asumate de către ASE o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.

IP. 4. Integritate academică

ASE dispune de *Cod de etică și deontologie universitară*, aprobat de către Senatul ASE, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, iar încălcarea principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de *Comisia de etică și deontologie universitară* – **Anexa ASE-005**.

Pentru menținerea și întărirea imaginii de profesionalism a studenților, a personalului didactic și de cercetare din ASE și a celorlalte categorii de personal didactic din învățământul preuniversitar care primesc grade didactice sub sigla ASE, din 2015, universitatea a implementat procedura operațională *Verificarea antiplagiat*, prin care este definită modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în concordanță cu specificațiile tehnice ale Platformei Sistemantiplagiat.ro – **Anexa ASE-006**. Procedura se aplică tuturor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat, cărți, articole ce sunt susținute/publicate în ASE.

Activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională, în anul universitar 2019-2020 este prezentată în *Raportul de activitate al Comisiei de etică și deontologie universitară* - **Anexa ASE-007**.

IP. 5. Răspundere și responsabilitate publică

În ASE auditul academic vizează două componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă, cu scopul de a evalua dacă sistemul de management este transparent și conform cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. BAI are *Cartă* aprobată de către Rector și avizată de MEN - **Anexa ASE-008**.

Misiunile de audit public intern de asigurare se realizează conform *Planului anual de audit public intern* – **Anexa ASE-009**, aprobat de Rector și avizat de MEC și *Raportului privind activitatea de audit public intern*, avizat de Rector – **Anexa ASE-010**.

Valorificarea rezultatelor activității de audit constă în documentele elaborate în cadrul fiecărei etape a misiunii de audit public intern de asigurare și implicit a *Raportului de audit public intern*, care va fi aprobat de către Rector. Structura auditată implementează recomandările formulate în cadrul raportului în vederea îmbunătățirii activităților și proceselor derulate în cadrul structurii auditate, iar auditorii verifică implementarea recomandărilor la termenele stabilite și a progreselor înregistrate în implementare și raportează periodic stadiul implementării recomandărilor. După implementarea recomandărilor, BAI evaluează valoarea adăugată de auditul intern și cuprinde aceste informații în raportările periodice/anuale.

S.A.1.2 Conducere și administrație

IP. 6. Sistemul de conducere

ASE are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

Structurile universitare de conducere din ASE, conform *Cartei ASE*, sunt: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), consiliile departamentelor și consiliile școlilor doctorale.

Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și a regulamentului propriu.

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă și aplică deciziile Senatului universitar fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Directorul CSUD, Decani, Director General Administrativ și un reprezentant al studenților, <http://ca.ase.ro/>.

Consiliul consultativ este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor, https://www.ase.ro/?page=consiliul_consultativ.

Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către Senat - **Anexa ASE-011**.

Rectorul, confirmat prin OMEC nr. 3429/05.03.2020, asigură managementul și conducerea executivă în baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și a *Contractului*

de management încheiat cu Senatul ASE reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de Decan, Prodecani și Directori de departamente.

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul ASE sunt descrise în *Cartă, Regulamentul intern - Anexa ASE-012, Regulamentul de organizare și funcționare - Anexa ASE-013 și Organigramele Structurii de educație și cercetare și a Structurii Tehnico – Administrative – Anexa ASE-014*. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este clar descris în *Cartă și Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților*. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității. Există state de funcții pentru personalul didactic și de cercetare.

IP. 7. Managementul strategic

ASE dispune de *Strategia Academiei de Studii Economice din București 2020-2030*, care este ancorată în evoluția și contextul învățământului economic superior național și european, fiind cunoscută de toți membrii comunității universitare. Aceasta este aplicată conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă, fiind analizată în cadrul rapoartelor de activitate anuale, făcute publice, *Planul strategic de dezvoltare internațională 2015-2020 – Anexa ASE-015 și Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București 2016-2027 – Anexa ASE-016*.

Programul operațional anual - Anexa ASE-017, prevede principalii indicatori de performanță propuși și este făcut public după aprobarea de către Senat.

ASE are în vedere continuitatea misiunii și politicilor sale curente și viitoare prin implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național și internațional, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți.

IP. 8. Administrație eficace

ASE dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, reflectată în *Regulamentul de organizare și funcționare și Organigrama Structurii Tehnico-Administrative*, care este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

Sistemul de conducere are acces la sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet, videoconferință cu circuit închis care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

ASE are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de Biroul Audit Intern și Biroul Corpul de Control.

Nivelul de informatizare al proceselor administrative din ASE este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior, fiind supuse permanent modernizării și actualizării - *Anexa ASE-018*.

A.2 - BAZA MATERIALĂ

S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

ASE dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. În ultima perioadă de timp s-a investit sistematic în dezvoltarea bazei materiale, pentru buna desfășurare a activităților. Patrimoniul acumulat a constituit principala premisă a ameliorării condițiilor de studiu și viață ale studenților și condițiilor de muncă ale personalului.

IP. 9. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Baza materială a ASE corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate – **Anexele ASE-019, ASE-020 și ASE-021**, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate în cadrul ASE este în conformitate cu normativele în vigoare – **Anexele ASE-022 și ASE-023**. Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. În cadrul ASE există 308 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime.

Tabelul 2. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ

Nr crt	Destinația	Număr săli	Suprafața -mp-
1	Săli de curs	77	8.953,33
2	Săli de seminar	95	4.161,05
3	Laboratoare	94	4.960,00
4	Săli de bibliotecă	33	2.504,88
5	Săli de sport	9	2.246,00
	TOTAL	308	22.825,26

Sursa: Direcția Tehnică-Investiții – **Anexa ASE-023**

Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în patrimoniu propriu – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.).

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul ASE, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi.

Baza materială a Departamentului de Educație fizică și sport cuprinde un Complex Sportiv compus din săli pentru jocuri, sală de gimnastică aerobică și judo, sală de cultură fizică medicală, sală de dezvoltare fizică și 3 săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio.

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, ASE dispune de 16 cămine, cu o capacitate totală de 5.596 locuri de cazare, dintre care 5.068 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ – **Anexa ASE-024**. Locurile în căminele

studentești au fost repartizate fiecărei facultăți în funcție de ponderea studenților finanțați de la buget (licență, masterat, doctorat), cu domiciliul stabil în provincie, în numărul total al studenților din provincie de la aceste programe. Repartizarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți în cererile de cazare.

Toate spațiile din ASE, inclusiv cele de servire a mesei și pentru alte activități extracurriculare studentești – consiliere și orientare în carieră, cabinete medicale, sunt disponibile și persoanelor cu dizabilități și îndeplinesc normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Cazarea studenților se realizează în baza *Metodologiei privind cazarea studenților în căminele ASE* – **Anexa ASE-025**.

ASE dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, în cantina *Moxa* și cantina restaurant *Cihoschi*. Cantina studenților ASE, situată în complexul *Moxa*, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate și o capacitate maximă de servire, în condiții igienice deosebite, de 250 de persoane pe serie - **Anexa ASE-024**.

ASE dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru cămine.

Direcția Economică elaborează *Lista obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul de stat* – **Anexele ASE-026 și ASE-027**, *Bugetul de venituri și cheltuieli* – **Anexele ASE-028 și ASE-029**, iar la sfârșitul anului *Raport cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț* – **Anexa ASE-030**. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul ASE.

Infrastructura TIC și platformele e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare.

Biblioteca ASE, cu un număr total de 733 locuri în sălile de lectură (unitatea centrală, filiale și campus, dar și filiale departamente), oferă accesul studenților la baze de date electronice, în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură și cu încadrarea cu personal.

IP. 10. Dotarea bazei materiale

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice, corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice de învățare, predare și comunicarea care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, camera video, router cisco, stații de lucru) – **Anexele ASE-019 și ASE-020**. În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat.

Aplicațiile software utilizate în cadrul ASE sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), software de specialitate (SPSS, CIEL, EVIEWS, SAS/R) cât și pentru software de aplicație (suita Microsoft Office, MS Sharepoint, MS SQL Server, alte programe dedicate: EViews, Stata etc) - **Anexa ASE-031**.

Lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ se desfășoară în laboratoare dotate corespunzător cu tehnică de calcul și echipament specific. Seminariile se desfășoară în săli de seminarizare/laboratoare didactice, dotate cu sisteme multimedia și tehnică corespunzătoare (videoproiector, programe software specifice, calculatoare, ecran proiecție).

ASE dispune de o structură de rețea voce care asigură funcționarea optimă în procesul de învățare și interconectivitate între spațiile de învățământ, resursele de studiu, campusuri studentești, etc. Infrastructura de rețea, care deservește platformele de învățare online, este compusă din două servere redundante de ultimă generație care asigură conectivitate și operativitate maximă.

În bibliotecile ASE există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil.

IP. 11. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

ASE dispune de un buget anual – **Anexele ASE-028 și ASE-029** și de un buget estimat pe patru ani – **Anexa ASE-032**, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

ASE funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, fonduri obținute din taxele de școlarizare și sumele percepute pentru prestații universitare și științifice, din dobânzi, donații, legate, sponsorizări și alte surse mobilizate conform legii, precum și contribuții ale altor ministere, împrumuturi sau ajutoare externe. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc extrem de riguros, în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie.

Bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat pentru anul 2019, a cuprins resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității universității.

IP.12. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Modul de acordare a acestor burse și posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea ASE sunt prevăzute în *Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență în anul universitar 2019-2020*, care este actualizată în fiecare an și afișată pe site – **Anexa ASE-033**. Bursele sunt acordate atât din alocațiile de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii.

Tabelul 3. Contribuția din resurse proprii ale ASE la fondul de burse -lei-

	2015	2016	2017	2018	2019
Contribuția din resursele proprii ale instituției în fondul de burse (lei)	3.535.659	3.742.570	4.763.248	4.661.550	8.489.496
Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse (%)	27,48	25,88	15,77	14,30	22,07

Sursa: Direcția Economică - **Anexa ASE-034**

În anul universitar 2019-2020 ASE a acordat un număr de 30 de locuri pentru studenții de la programele de studii universitare de licență și masterat, reprezentând cazuri sociale, pentru a desfășura activități în ASE și au primit burse semestriale din venituri proprii care le-a permis plata taxei de școlarizare - **Anexa ASE-035**.

IP. 13. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

ASE dispune de personal administrativ calificat de sprijin pentru studenți, respectiv secretariatele facultăților, personalul administrativ care răspunde de întreținerea și monitorizarea activităților din laboratoare, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Biroul Relații cu Publicul, Direcția Socială, Direcția Relații Internaționale, Direcția Relații cu Mediul de Afaceri, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, Secretariatul general.

CCOC desfășoară activități specifice de dezvoltare a abilităților studenților de genul "soft skills", astfel: activități de consiliere individuală și de grup, workshop-uri de dezvoltare personală cu tematici de interes (dezvoltarea inteligenței emoționale, gestionarea stresului, dezvoltarea competențelor socio-emoționale, managementul timpului, comunicare, construirea brandului personal etc.).

Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente - **Anexa ASE-036**. Informațiile cu privire la programul de lucru al personalului administrativ sunt publice și afișate pe site sau aviziere.

A.3. PERSONALUL DIDACTIC

IP. 14. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice

Pentru încadrarea în prevederile legale (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată), ASE dispune de o metodologie de ocupare a posturilor didactice, în conformitate cu exigențele învățământului superior impuse pe plan național. Criteriile de studii și de cercetare științifică avute în vedere la recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice au fost cele prevăzute în legislația în vigoare *Metodologia cadru de concurs la nivel național* - **Anexele D-05 și D-06** și *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE* - **Anexa ASE-037**.

Tabelul 4. Posturile didactice și de cercetare vacante scoase la concurs

Anul universitar	Semestrul		Total posturi	Din care:	
	I	II		Ocupate	Neocupate
2015-2016	94	51	145	136	9
2016-2017	57	44	101	89	12
2017-2018	20	16	36	26	10
2018-2019	40	25	65	52	13
2019-2020	33	19	52	48	4

Sursa: DRU - **Anexa ASE-038**

ASE organizează semestrial concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice libere existente în statele de funcțiuni ale departamentelor diferitelor facultăți. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în MO - **Anexa D-07**. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare ale ME, referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică - **Anexa ASE-039**.

Tabelul 5. Numărul posturilor didactice și de cercetare, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic (O: posturi ocupate, V: posturi vacante)

Anul universitar		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Total		1.756	1.813	1.489	1.348	1.402
Din care:	Ocupate	747	781	766	757	766
	Vacante	1009	1032	723	591	636
Prof	Ocupate	243	259	253	242	244
	Vacante	151	159	128	17	20
Conf	Ocupate	225	253	260	260	256
	Vacante	152	147	133	18	21
Lect	Ocupate	225	197	176	176	188
	Vacante	439	537	336	431	470
Asist	Ocupate	53	71	77	75	78
	Vacante	246	189	126	95	125
Preparator	Ocupate	1	1	-	4	-
	Vacante	15	-	-	30	-
Didactic auxiliar și de cercetare	Ocupate	400	394	448	440	440
	Vacante	-	-	-	-	-
Personal Nedidactic	Ocupate	289	284	250	245	249
	Vacante	-	-	-	-	-

 Sursa: **Anexele ASE-040 și ASE-041**

Tabelul 6. Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază în ASE și studenții înmatriculați

An universitar	Studenți înmatriculați	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2015-2016	21.865	1.750	747	326	1/29,27	1/20,38	12,49
2016-2017	22.032	1.813	781	287	1/28,21	1/20,63	12,15
2017-2018	21.981	1.489	766	294	1/28,70	1/20,74	14,76
2018-2019	22.884	1.348	755	202	1/30,30	1/23,91	16,97
2019-2020	24.234	1.434	736	213	1/32,92	1/25,53	16,89

 Sursa: **Anexele ASE-042 și ASE-043**

Personalul didactic și de cercetare titular acoperă, într-un an universitar, maxim trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

IP. 15. Ocuparea posturilor didactice

Personalul didactic și de cercetare pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în cadrul ASE - **Anexa ASE-044**.

La nivelul fiecărui program din ciclul de licență sau masterat, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat) - **Anexa ASE-045**. Personalul didactic al ASE corespunde cerințelor de performanță prevăzute de legislația în domeniu, fiind angajat cu contract individual de muncă.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, în conformitate cu *Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE* - **Anexa ASE-046** și *Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare* – **Anexa ASE-047**, prin stabilirea de norme universitare, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ, formațiile de studii și normele universitare.

În anul universitar 2019-2020 concursul a fost organizat în conformitate cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE*.

Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se face conform procedurii operaționale *Ocuparea posturilor rezervate, vacante și temporar vacante în regim de plată cu ora* - **Anexa ASE-048**.

Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform *Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE* elaborată pentru fiecare an universitar.

IP. 16. Calificarea personalului didactic

Personalul didactic și de cercetare, precum și cel didactic auxiliar și nedidactic al ASE respectă cerințele legale de ocupare a posturilor - **Anexele ASE-036 și ASE-037**, titularii de disciplină din cadrul programelor de studii dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat – **Anexa ASE-039**.

Persoanele care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată prin prezentarea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.

Domeniul B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B. 1. Admiterea și parcursul studenților

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP. 17. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de ASE

ASE are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.

Pentru a veni în sprijinul candidaților, ASE pune la dispoziția acestora, în fiecare an, Ghidul admiterii, Cifra de școlarizare aprobată de Senatul ASE, Graficul desfășurării concursului

de admitere și situațiile statistice ale anilor anteriori, acestea sunt publicate atât pe site-ul ASE, cât și în broșuri/pliante - <http://www.ase.ro>.

Admiterea se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, prin intermediul Serviciului Marketing și Comunicare, care oferă informații despre: facultățile și programele de studii ale ASE, procesul de învățământ organizat la IF/ID/IFR, admiterea pentru toate ciclurile de studii.

Rezultatele concursului de admitere sunt centralizate în Procesele Verbale ale Comisiilor de admitere organizate la nivelul facultăților și ulterior, validate de către Senatul ASE.

Toate metodologiile și reglementările privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere sunt publice și sunt puse la dispoziția candidaților pe site www.ase.ro.

IP. 18. Practici de admitere

Admiterea pentru anul universitar 2019-2020, pentru toate ciclurile de studii, s-a făcut prin concurs, în sesiunile iulie, septembrie, iar pentru doctorat a fost organizată și o sesiune în noiembrie. Mecanismul de admitere, proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc. sunt descrise în metodologiile aprobate de Senat – Tabelul 7.

ASE dezvoltă permanent relații de colaborare cu alte universități din străinătate, existând acorduri bilaterale operaționale – **Anexele ASE-049 și ASE-050**.

Tabelul 7. Metodologii/regulamente privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere

Nr crt	Metodologia/Regulamentul	Anexa
1	Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini	Anexele ASE-051, ASE-052
2	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență	Anexele ASE-053, ASE-054, ASE-055
3	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru românii de pretutindeni	Anexa ASE-056
4	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat	Anexele ASE-057, ASE-058, ASE-059, ASE-060
5	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere online la programul de studii universitare de masterat didactic, pentru anul universitar 2020- 2021;	Anexa ASE-061
6	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat pentru românii de pretutindeni	Anexele ASE-062
7	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare psihopedagogică	Anexele ASE-063, ASE-064
8	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele postuniversitare de formare psihopedagogică	Anexele ASE-065, ASE-066

9	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat	Anexele ASE-067, ASE-068, ASE-069
10	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile postdoctorale	Anexele ASE-070, ASE-071
11	Metodologie privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Anexa ASE-072

Sursa: <http://senat.ase.ro/>

Toate aceste metodologii sunt actualizate anual pentru toate ciclurile de studii universitare și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a concursului de admitere.

Calendarul desfășurării concursului de admitere, situațiile statistice ale anilor anteriori, precum și tematica examenelor de admitere sunt publicate pe site-ul ASE - <http://www.ase.ro>.

Tabelul 8. Situația locurilor scoase la concurs în anul universitar 2019-2020

Nr. crt.	Ciclul de studii	Forma de învățământ	Forma de finanțare	Cifra de școlarizare
1.	Licență - Anexa ASE-073	IF	Buget	2.877
			Taxă	3.392
		ID	Taxă	860
		IFR	Taxă	90
2	Masterat - Anexa ASE-074	IF	Buget	1.807
			Taxă	2.639
3	Doctorat - Anexele ASE-075, ASE-076	IF/IFR	Buget	110
			Taxă	283
	Total			12.058

Sursa: <http://senat.ase.ro/>

IP. 19. Transferurile de studenți între universități

Organizarea și functionarea ASE se bazează pe principiul fundamental privind libertatea de mobilitate națională și internațională a membrilor comunității universitare.

Modalitățile de transferuri/mobilități definitive sau temporare și reînmatriculări sunt reglementate prin regulamente privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență și masterat.

IP. 20. Parcursul studenților

ASE oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii (reînmatriculări) precizate în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență și masterat.

Întreruperile de studii și reînmatriculările sunt prevăzute într-un capitol distinct în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență și masterat.

B.2 – REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP. 21. Finalizarea studiilor (documente)

Pentru programele de studii universitare de licență, rata de absolvire în anul universitar 2018-2019 a fost de 77,68% (79,13% la programele organizate la forma de învățământ IF și 58,98% la programele organizate la formele de învățământ ID și IFR) – **Anexa ASE-077**.

La programele de studii universitare de masterat, rata de absolvire a fost de 89,48%.

Actualizarea funcționalității SIMUR a constat și în actualizarea afișării calificărilor în suplimentele la diplomă.

IP. 22. Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

ASE este universitatea cu o bună reputație în rândul angajatorilor din România, conform clasamentului QS World University Rankings, absolvenții ASE fiind angajați încă din primele luni de la absolvire, în domeniul studiilor urmate. Aceste rezultate se datorează în mare măsură strânsei colaborări dintre ASE și reprezentanții mediului economico-social. Consiliile consultative urmăresc consolidarea și dezvoltarea acestei relații.

CCOC a realizat un raport cu privire la inserția absolvenților ASE pe piața forței de muncă care cuprinde date privind inserția pe piața muncii a absolvenților ASE.

A fost utilizat *Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE*, un chestionar de 18 întrebări (11 întrebări cu răspuns închis și 7 cu răspuns deschis). Au răspuns un număr de 1028 de absolvenți - **Anexa ASE-078**.

Un procent de **57%** dintre absolvenții de studii universitare de licență, incluși în eșantion, se declară inserați pe piața muncii (sumă angajați cu normă întreagă, angajați cu jumătate de normă, liber profesioniști, antreprenori). Dintre ei, cei mai mulți sunt angajați cu normă întreagă (**32%**).

Un procent de **91%** dintre absolvenții de studii universitare de masterat, incluși în eșantion, se declară inserați pe piața muncii (sumă angajați cu normă întreagă, angajați cu jumătate de normă, liber profesioniști, antreprenori). Dintre ei, cei mai mulți sunt angajați cu normă întreagă (**81%**).

IP. 23. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Continuarea studiilor universitare de către absolvenții programelor de studii universitare de licență, la master și doctorat, dă posibilitatea absolvenților să obțină un grad înalt de specializare și cu un conținut orientat spre cercetare. 70,92 % dintre absolvenții studiilor universitare de licență au fost admiși la studii universitare de masterat - **Anexa ASE-079**.

IP. 24. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Sondajele realizate în rândul studenților ASE în anul 2019 au determinat un grad de satisfacție de 88,6 %, cu privire la facultatea la care au fost admiși rezultat comparabil cu al celor din alte universități din țară - **Anexa ASE-077**.

Legat de distribuția opiniilor studenților cu privire la materialele didactice folosite pentru studii în ASE, 77,47% dintre participanții la studiu sunt mulțumiți, în timp ce 22,53% dintre

respondenți sunt nemulțumiți de costul materialelor didactice utilizate în activitatea de predare/învățare. Circa 78,44% dintre respondenți consideră relevanța informațiilor cuprinse în materialele didactice ca fiind situată la un nivel mediu și foarte bun, în timp ce 21,56% dintre respondenți sunt foarte nemulțumiți de relevanța informațiilor din procesul de predare-învățare.

De asemenea, 67,91% dintre respondenți consideră că aplicabilitatea informațiilor preluate prin intermediul materialelor didactice este la un nivel mediu, bun sau foarte bun. Referitor la gradul de noutate a informațiilor utilizate în activitatea de predare și seminarizare, 76,43% consideră că acesta se situează la un nivel mediu, bun sau foarte bun, în timp ce doar 23,56% dintre respondenți sunt nesatisfăcuți sau total nesatisfăcuți de gradul de noutate a informațiilor primite în predare-învățare.

IP. 25. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți sunt suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor, cel al studiilor universitare de masterat/doctorat. Competențele sunt bine definite și prezentate într-o secțiune distinctă a Fișelor de disciplină. Absolvenții ASE au un grad ridicat de absorbție pe piața forței de muncă din București și din țară, în domeniul de studii universitare corespunzător.

Modul de predare în cadrul universității noastre este centrat pe student. La majoritatea cursurilor și seminariilor participă, ocazional, membri ai mediului de afaceri, specialiști cu valoare profesională ridicată, în calitate de cadre didactice asociate, în vederea corelării noțiunilor teoretice cu cele practice.

În privința competențelor de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățământ, cadrele didactice au stabilite ore de consultații pentru studenți în vederea elaborării lucrării de finalizare a studiilor, pentru coordonarea lucrărilor prezentate de studenți la sesiunile de comunicări științifice studentești, la concursuri profesionale, cât și a aplicațiilor de la seminar-
Anexa ASE-077.

Platforma online.ase.ro a fost actualizată din punct de vedere software și al disciplinelor din planul de învățământ, pentru care a fost introdus orarul în cadrul SIMUR, la toate formele de învățământ, pe semestre și ani de studii, păstrându-se continuitatea activității pe platforma *blended learning*. Pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice, au fost păstrate materialele didactice din anii universitari anteriori.

Pentru anul universitar 2019-2020 au fost postate materiale de studiu pentru programele de studii universitare de licență, la formele de învățământ ID-IFR, în conformitate cu alocarea normelor pentru aceste forme de învățământ.

Actualizarea implementării sistemului *blended learning* a vizat extinderea platformei online la alte programe de studii (programele de studii universitare de licență organizate la forma de învățământ cu frecvență, programele de studii universitare de masterat), precum programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau cursuri pilot organizate în cadrul unor proiecte de cercetare, dar și creșterea volumului de materiale didactice în format digital.

Pe platforma online.ase.ro a fost implementată funcționalitatea de alertare timpurie automată a cadrelor didactice în vederea postării materialelor digitale pentru pregătirea examinării

pe parcurs și din sesiunile de evaluare. Se testează în paralel și alte platforme, pentru identificarea unor facilități specifice de evaluare online pe bază de chestionar individual, generat aleator și cu evaluare automată, precum și utilizarea unor instrumente de tipul webinar sau SCORM.

La nivelul facultăților au fost dezvoltate grupuri și rețele virtuale dedicate comunicării cu absolvenții ASE, în care se postează informații privind activitățile/eventimentele derulate de facultăți, oportunități de participare la conferințe, seminarii organizate în colaborare cu mediul de business, oportunități de angajare sau de practică/internship.

Cadrele didactice au pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diplomă și suplimentul la diplomă, care sunt completate și eliberate la finalizarea studiilor. Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților. Examenul de finalizare a studiilor în cadrul ASE se desfășoară conform regulamentelor proprii elaborate și actualizate anual, conform legislației în vigoare; diplomele și certificatele de absolvire a studiilor sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege.

Studenții interacționează cu profesorii prin e-mail și prin aplicații de tip forum sau moodle la unele cursuri, prezentările cursurilor sunt realizate într-o manieră interactivă, în Powerpoint sau Prezi, stimulând atenția și implicarea studenților.

Cadrele didactice își adaptează metodică predării, de evaluare și examinare în funcție de necesitățile studenților, avându-i în vedere și pe cei cu dizabilități sau cu nevoi speciale.

Locurile de practică și de internship oferite de ASE studenților de la ciclul licență și masterat au la bază parteneriatele instituționale dezvoltate în mod continuu, reprezentând o prioritate în ceea ce privește gestionarea relațiilor cu mediul economic și social. Din cele 3.744 locuri de practică oferite la nivelul ASE, în urma acordurilor inițiate de facultăți au fost puse la dispoziția studenților 1.893 locuri de practică.

Pentru buna desfășurare a activității de practică a studenților, ASE încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ, precum și cei din partea bazei de practică, în baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat - Anexe ASE-080 și ASE-081.*

Pentru a veni în sprijinul studenților săi, ASE, prin intermediul Direcției Relații cu Mediul de Afaceri, încheie: *acorduri de parteneriat* cu instituții financiare, organizații din domeniul producției industriale și agricole, construcțiilor, comerțului cu bunuri și servicii; instituții publice centrale și locale pentru asigurarea unor baze de practică pentru studenții de la ciclul de studii universitare de licență și masterat - *Anexa ASE-082*; *contracte de sponsorizare* obținute de la parteneri și mediul de afaceri cu care universitatea are relații pentru premiera celor mai buni studenți care au participat la sesiunea științifică studentescă – *Anexa ASE-083*; *acorduri de practică* încheiate cu parteneri și mediul de afaceri pentru efectuarea stagiilor de practică de către studenți – *Anexa ASE-084*. Centralizarea informațiilor legate de practica de specialitate este tot în atribuția Direcției Relații cu Mediul de Afaceri – *Anexa ASE-085*.

Contractele de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă sunt prezentate în *Anexa ASE-086*.

IP. 26. Orientarea în carieră a studenților

În cadrul CCOC studenții beneficiază de consultații privind alegerea unui loc de muncă, modul de întocmire a CV-ului, a scrisorii de intenție, prezentarea la un interviu. Psihologii din cadrul acestui centru îi consiliază pe studenți și în ceea ce privește modul de selectare a unui loc de muncă potrivit calificărilor și competențelor dobândite, precum și personalității acestora. CCOC publică anual un raport – **Anexa ASE-078** și menține legătura cu angajatorii și absolvenții ASE în vederea eficientizării tranziției între etapa școlarizării și cea de angajare efectivă.

Cadrele didactice asigură tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, iar la programele universitare la formele ID și IFR, tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poșta electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate (blended learning) și asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

Criteriul B.3 – ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Activitatea de cercetare științifică este un alt domeniu prioritar pentru ASE, care este o universitate de elită de cercetare științifică avansată și educație, dezvoltarea cercetării științifice fiind considerată pilon al funcționării și performanțelor ei. Prin misiunea asumată, ASE urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția de lider național în educație și cercetare și să o propulseze printre cele mai bune universități europene în acest domeniu.

Anual se organizează sesiuni de comunicări științifice pentru studenți, pe domenii și arii tematice - **Anexa ASE-087**.

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP. 27. Planificarea cercetării

Strategia Academiei de Studii Economice din București 2020-2030 - **Anexa ASE-004** vizează creșterea vizibilității și recunoașterii științifice pe plan național și, mai ales, internațional a ASE, dezvoltarea rețelelor integrate de cooperare în zona cercetării științifice de excelență cu cercetători din cadrul unor universități de prestigiu la nivel internațional, creșterea gradului de interconectare internațională și integrare în rețele de cercetare de excelență, crearea unui cadru adecvat pentru desfășurarea cercetării științifice, prin asigurarea infrastructurii durabile a procesului de cercetare și inovare științifică, asigurarea conformității cu Strategia Europa 2020 privind excelența în cercetare și implementarea strategiei de resurse umane pentru cercetători, diversificarea surselor de finanțare pentru activitatea de cercetare științifică prin integrarea mai intensă a surselor publice cu cele private, sprijinirea și consolidarea activității de cercetare științifică, astfel încât aceasta să contribuie în mod semnificativ la creșterea vizibilității internaționale a ASE, stimularea inovării și afirmarea ASE ca pol de soluții fundamentate științific pentru problemele majore ale mediului economico-social.

Strategia a fost aprobată de Senat, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. ASE sprijină și încurajează participarea studenților la proiectele de cercetare. Interesele de cercetare științifică și inovare sunt predominant instituționale și au indicatori de performanță în *Programul operațional* pentru anul 2020 - **Anexa ASE-017**.

La nivelul ASE, activitatea de cercetare științifică este coordonată de Direcția Managementul Cercetării și Inovării care oferă logistică și consultanță pentru a stimula implicarea în programe de cercetare și colaborarea specialiștilor din diferite domenii - <http://www.dmci.ase.ro>.

Proiectele de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice din ASE sunt relevante atât la nivel național, cât și internațional - **Anexa ASE-088**.

IP. 28. Realizarea și rezultatele cercetării

Activitatea de cercetare științifică în ASE se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare, pe baza temelor prioritare, specifice ASE, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei ASE cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare, a procedurilor interne specifice. Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Programele de doctorat ale Școlilor doctorale din cadrul ASE cuprind programe de pregătire bazate pe studii avansate și programe individuale de cercetare științifică. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument suport de îmbogățire a cunoștințelor studentului doctorand și servește acestuia pentru desfășurarea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică. Obiectivul principal al programului individual de cercetare științifică constă în elaborarea tezei de doctorat, dar acest program mai presupune și participarea studentului doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat, activitatea de cercetare fiind evaluată de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare.

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul ASE dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Tabelul 9. Valoarea veniturilor și cheltuielilor din cercetare -lei-

Anul	2015	2016	2017	2018	2019
Buget previzionat	4.800.000	4.800.000	1.517.171	4.454.367	4.073.847
Venituri	4.205.440	2.308.956	1.858.666	3.073.847	4.993.897
Cheltuieli	2.419.888	4.005.252	1.517.171	4.097.599	4.640.987

Sursa: Direcția economică - **Anexa ASE-089**

Întreaga activitate de cercetare științifică se caracterizează printr-un nivel deosebit de ridicat al standardelor la care se desfășoară, nu numai din punct de vedere organizatoric, al derulării propriu-zise a contractelor de cercetare, ci și al seriozității avizării interne a rezultatelor, eliminării practicilor neconforme cu etica, în baza procedurii specifice – **Anexa ASE-006**.

Codul de etică și deontologie universitară prevede sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.

ASE organizează permanent manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde). Rezultatele activității de cercetare științifică fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde, conferințelor și seminariilor organizate periodic în ASE – **Anexa ASE-087**.

IP. 29. Valorificarea rezultatelor cercetării

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât în activitatea didactică, cât și prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri naționale și internaționale, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

Fiecare cadru didactic din ASE are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul ASE, precum și numeroase contracte, expertize, consultanță pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

Evoluția materialelor didactice și de cercetare realizate de cadrele didactice titulare în instituție sunt prezentate în - **Anexa ASE-090**.

Evoluția activității de cercetare realizate de cadrele didactice titulare în instituție sunt prezentate în - **Anexa ASE-091**, unde rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în ASE (de ex. articole indexate Web of Science (Clarivate Analytics), articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.).

ASE participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării. Anual, la Conferința Națională a CNCSIS, la expoziția la care participă editurile din țară, *Editura* își prezintă publicațiile semnificative și premiile obținute care sintetizează rezultatele cercetării științifice.

ASE a alocat fonduri în vederea asigurării unui număr de burse la nivelul universității pentru stimularea cercetării în rândul studenților înscriși la programele de licență și masterat.

Rezultatele activității de cercetare științifică din ASE sunt prezentate anual, într-un *Raport privind activitatea de cercetare științifică*, realizat de către DMCI, în care sunt incluse principalele realizări științifice înregistrate în cadrul ASE în perioada raportată – **Anexa ASE-087**.

B.4 – ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI

S.B.4.1.1. BUGET SI CONTABILITATE

IP. 30. Bugetul de venituri și cheltuieli

ASE dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli – **Anexele ASE-028 și ASE-029**, aprobat de Senatul ASE în anul calendaristic anterior, care este respectat cu rigurozitate – **Anexa ASE-030**, cod fiscal – **Anexa ASE-092** și cont deschis la Trezoreria Sector 1.

Structura cheltuielilor este făcută publică pe site-ul ASE, prin intermediul documentelor financiar-contabile.

Tabelul 10. Rezervele financiare ale ASE -lei-

	2015	2016	2017	2018	2019
Venituri totale ASE (lei)	201.033.276	198.522.115	193.889.576	226.617.055	318.728.279
Cheltuieli salariale totale ASE (lei)	86.806.875	126.535.281	126.931.328	148.262.296	179.003.658
Venituri anuale din taxele studenților (lei)	34.144.498	34.898.865	36.380.630	38.791.124	39.850.251
Investiții anuale (lei)	4.907.275	10.072.318	6.085.661	3.577.903	11.552.351

Sursa: DE - **Anexa ASE-093**

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică, de cercetare și administrativă din cadrul ASE se află în patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

IP. 31. Contabilitatea

ASE are organizată o contabilitate proprie, atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și întocmește periodic rapoarte de gestiune - **Anexele ASE-094 și ASE-095**.

Întreaga activitate financiar-contabilă a universității este informatizată și perfect transparentă, documentele contabile ale ASE, din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor, care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare sunt publice, fiind publicate pe site-ul oficial al ASE.

Taxele școlare sunt calculate la nivelul ASE în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget pentru studii universitare de licență, master și doctorat – **Anexa ASE-035** și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul ASE - <http://mefc.ase.ro/taxe> putând fi achitate prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de ASE sau în numerar la casieriile ASE.

Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea ASE sunt prevăzute în *Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență* – **Anexa ASE-033** care este publicată și pe site-ul ASE, modul de utilizare a taxelor fiind public pe site-ul ASE, prin intermediul *Raportului cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț*, la finele fiecărui an calendaristic - **Anexa ASE-030**.

Tabelul 11. Rezerve financiare anuale realizate de ASE -lei-

	2015	2016	2017	2018	2019
Venituri totale (lei)	201.033.276	198.522.115	193.889.576	226.617.055	318.728.279
Cheltuieli totale (lei)	181.455.535	175.786.586	187.197.208	212.114.484	285.282.526
Excedent (lei)	19.577.741	22.735.529	6.692.368	14.502.571	33.445.753

Sursa: Direcția Economică - **Anexa ASE-096**

IP. 32. Auditare și răspundere publică

Biroul Audit Intern elaborează *Planul anual de audit public intern* - **Anexa ASE-009** și *Raport privind activitatea de audit public intern*, anual - **Anexa ASE-010**, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Misiunile de asigurare realizate de către Biroul Audit Intern sunt de trei tipuri, respectiv: de audit de asigurare, de consiliere, de evaluare a activității de audit intern. Activitatea de audit intern este prezentată într-un *Raport de audit*, care cuprinde un set de recomandări pe fiecare domeniu de activitate. Biroul Audit Intern urmărește implementarea recomandărilor, ca etapă finală din cadrul unei misiuni de audit.

Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditului intern sunt făcute publice în urma aprobării de către Senatul universității.

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 – STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP. 33. Organizarea sistemului de asigurare internă a calității

La nivelul ASE funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual *Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE*, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în ASE.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul ASE au fost constituite *comisii pentru evaluarea și asigurarea calității* - **Anexa ASE-097**, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE*. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către BMCCIM. Atribuțiile comisiilor, precum și organizarea și funcționarea acestora sunt reglementate de OUG 75/2005 și Legea 87/2006, republicate. Implicarea studenților în managementul universității este încurajată de către conducerea universității, aceștia dovedind o implicare activă prin reprezentanții lor în procesele și structurile de asigurare a calității.

În anul universitar 2019-2020 activitatea *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* s-a materializat prin elaborarea *Raportului de autoevaluare a calității academice din ASE*, transmis la ARACIS și MEC și efectuarea de procese de benchmarking cu universități de prestigiu din țară și din străinătate - **Anexa ASE-098**. Acest raport este adus la cunoștința clienților și celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare pe site și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor de educație și cercetare științifică. Pe baza acestui raport, se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor.

Exemple în realizarea benchmarkingului internațional - programele cu dublă diplomă încheiate la toate nivelele de studii, dintre care enumerăm:

- la nivel de licență (ISCED 6): Universitatea din Bedfordshire, Marea Britanie, Universitatea de Științe Aplicate din Bochum, Germania, Universitatea din Artois, Franța;
- la nivel de masterat (ISCED 7): Universitatea din Amsterdam, Olanda, Universitatea din Strasbourg, Franța, Universitatea Roma 1 La Sapienza, Italia, BI Norwegian Business School Oslo, Norvegia;

- la nivel de doctorat (ISCED 8): cotutelă de teză cu Universitatea din Artois, Franța și dublă coordonare cu Universitatea din Reading, Marea Britanie, Universitatea Minho, Portugalia, Universitatea Roma Tre, Italia, Universitatea din Bordeaux, Franța.

IP. 34. Politici și strategii privind asigurarea calității

Asigurarea calității procesului de învățământ este o premisă a succesului. În acest sens, ASE s-a orientat către introducerea unui sistem de evaluare a procesului de învățământ și către modificarea raportului de timp alocat pentru învățământ și învățare.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație și cercetare științifică adoptat de ASE vizează: asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație și cercetare cu cerințele clienților și ale altor părți interesate; îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor didactice și de cercetare științifică oferite de ASE; dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul ASE și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate; de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității ASE pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; asigurarea transparenței necesare modului de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică; facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

În acest sens, s-a realizat o revizie și îmbunătățire a tuturor planurilor de învățământ, atât la programele de studii universitare de licență, cât și de masterat, luându-se în considerare recomandările și concluziile întâlnirilor membrilor comunității academice cu cei ai mediului de afaceri, în cadrul consiliilor facultative atât la nivel de facultăți, cât și de universitate.

Annual, la nivelul fiecărei facultăți este elaborat *Programul de politici și strategii de asigurare a calității* – **Anexa ASE-099**, stadiul realizării acestuia – **Anexa ASE-100** și o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, analiză ce contribuie la ridicarea continuă a nivelurilor de calitate conforme și competitive pe plan european și internațional și se concentrează pe asigurarea calității în ceea ce privește învățarea și predarea în învățământul superior, incluzând mediul de învățare și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea – **Anexa ASE-101**.

ASE asigură calitatea programelor de studii realizate în parteneriat și a celor de mobilitate internațională (studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic) - **Anexa ASE-050**.

C.2 – PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor care corespund calificărilor

IP. 35. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt efectuate conform procedurii operaționale *Acreditarea/ evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de master* – **Anexa ASE-102**. Procedura stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, indiferent de forma de

învățământ (IF/ID/IFR) și de nivelul serviciului educațional (licență, masterat, doctorat, postuniversitar sau postdoctoral), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior. Prin aplicarea procedurii se urmărește: asigurarea sistemului de competențe necesare unui economist/specialist în administrație publică, asigurarea compatibilității structurii curriculare de la ASE cu cele ale unor universități europene de prestigiu, ca element important pentru recunoașterea diplomelor ASE în țările Uniunii Europene; corelarea planurilor de învățământ ale facultăților din ASE; îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor curriculare și evitarea suprapunerilor tematice redundante (cu excepția cazurilor în care sunt dezvoltate și aprofundate cunoștințele din amonte pe flux educațional, cu scopul dezvoltării și aprofundării domeniului de studiu).

Definirea conținutului programelor de licență și masterat se face prin planuri de învățământ, adoptate de către consiliile facultăților, pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul ASE.

Fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă dispune de un plan de învățământ elaborat de departamentul care oferă cursul, este avizat de Consiliul facultății, care gestionează programul și de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul ASE.

IP. 36. Corespondența dintre diplome și calificări

Structura programelor de studii de licență, masterat și doctorat are în vedere următoarele documente de bază: *Clasificarea ocupațiilor din România – nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor – ISCO 08 – Anexele D-08 și D-09, Recomandarea Consiliului privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții – Anexa D-10 și Cadrul european al calificărilor – Anexa D-11.*

Fiecare plan de învățământ este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe pe care o persoană le-a dobândit sau este capabilă să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă și are definite competențele transversale și profesionale.

Programul Școlii doctorale ASE asigură absolvenților cunoștințele de specialitate necesare pentru a analiza critic, evalua și sintetiza cele mai noi, complexe și avansate idei în domeniu. Absolvenții devin capabili să extindă sau să redefinească cunoștințele și/sau practica profesională existente în cadrul domeniului respectiv sau la interfața cu alte domenii, să cerceteze, să conceapă, să proiecteze, să implementeze și să adapteze proiecte care conduc la noi cunoștințe și soluții procedurale.

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Programele de studii sunt revizuite periodic, cu consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor pentru a corespunde cerințelor pieței muncii.

Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper - benchmarks.

Standardul rezultatelor învățării în ASE este confirmat prin finalizarea cu succes a studiilor universitare, realizată prin examen, care constă în prezentarea lucrării și evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate - **Anexele ASE-103 și ASE-104**. Diplomele emise de ASE sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Înalta calificare a

absolvenților ASE, indiferent de programul de studii urmat, este atestată de recunoașterea pe piața muncii a valorii rezultatelor învățării.

ASE a format 12 consilii consultative ai căror membri sunt reprezentanți ai mediului academic și ai mediului de afaceri. În cadrul acestor întâlniri sunt dezbătute conținuturile programelor de studii și al curriculei în vederea corelării sistemului de învățământ cu cerințele mediului privat, feedback-ul primit din partea mediului privat, precum și din partea studenților fiind unul încurajator.

C3 – PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP. 37. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral), verificare pe parcurs și colocviu pentru practica de specialitate, și sunt prevăzute în planurile de învățământ și fișele de disciplină. Examenele aferente disciplinelor de specialitate pot fi susținute și la calculator, conform fișei disciplinei. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris, oral, la calculator) se stabilește pentru fiecare disciplină de Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.

Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului, iar modalitatea de examinare prevăzută este respectată.

La începutul fiecărui semestru, consiliile facultăților aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmit secretariatului facultății. Comisiile aprobate stabilesc criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește funcția de președinte.

La învățământul cu frecvență și la cel cu frecvență redusă, pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5. Absența de la examen echivalează cu nepromovarea examenului. Cadrele didactice de la seminar/laborator au obligația să comunice studenților și președintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar/laborator. Seminariile, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru toți studenții, temele de laborator, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la sfârșitul perioadei de activitate didactică prevăzută în Graficul activităților aprobat de Senatul ASE.

Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note la disciplinele obligatorii și opționale, respectiv cu calificativul *admis/respins* la disciplinele facultative și disciplina *Educație fizică și*

sport. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5. În cazul disciplinelor facultative și a disciplinei *Educație fizică și sport*, calificativul *admis* atestă promovarea. Starea de *scutit medical* nu influențează absolvirea studiilor.

Condițiile de evaluare și notare a studenților sunt clar reglementate în regulamente interne proprii.

Tabelul 12. Regulamente privind evaluarea studenților

Nr. crt.	Ciclul de studii	Regulament	Anexa
1.	Licență	Regulament privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență	Anexa ASE-105
2.	Master	Regulament privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat	Anexa ASE-106
3.	DPPD	Regulamentul pentru activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică	Anexa ASE-107
		Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar	Anexa ASE-108
4.	Doctorat	Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat	Anexa ASE-109
5.	Postuniversitar	Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltarea profesională continuă	Anexa ASE-110

Sursa: <http://senat.ase.ro/>

Rezultatele evaluărilor obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate, în conformitate cu legislația în vigoare, în cataloage, centralizatoare, registre matricole și supliment la diplomă.

Toate regulamente sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, sunt aprobate de către Senatul ASE <http://senat.ase.ro/hotarari> și sunt postate pe pagina web a ASE.

Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, sunt alocate termene clare. Tematica examenului de finalizare a studiilor și bibliografia se publică pe pagina web a facultăților, cu trei luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Promovarea examenului de finalizare a studiilor se face conform cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea online a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat - Anexa ASE-103*. Acesta constă în două probe care vizează evaluarea nivelului cunoștințelor teoretice și aplicative, notate distinct de către membrii comisiei: *Proba 1*: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; *Proba 2*: prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență sau masterat.

Cele două probe se susțin oral și se desfășoară online, în sistem de teleconferință, cuprezența în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Lucrările de licență și masterat sunt elaborate conform ghidului elaborat la nivelul ASE și conțin: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale și bibliografia utilizată. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare.

Lucrările trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, iar decizia conducătorului științific este

de a respinge lucrarea absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea online a examenului de finalizare în sesiunea respectivă.

Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență sau masterat răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului ASE, un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

IP. 38. În proiectarea predării și învățării se integrează examinarea pe discipline și programe de studii

Fiecare disciplină este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Din Fișele de disciplină se observă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, modul de examinare, și ponderea diferitelor activități în evaluarea finală.

C.4 – PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP. 39. Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți, în raport de domeniu și specificul programelor de studii

ASE adoptă un raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS, în funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, de calitatea predării, învățării și evaluării, precum și de calitatea cercetării.

IP. 40. Evaluarea colegială

Evaluarea personalului didactic și de cercetare se efectuează conform *Metodologiei pentru evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul ASE – Anexa ASE-111*.

Evaluarea colegială a serviciilor aduse comunității academice este o componentă a evaluării periodice a calității personalului didactic și de cercetare, cuprinde informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare, evaluarea din partea colegilor (peer review) și evaluarea din partea directorului de departament, pentru care se acordă calificativele *foarte bine, bine și nesatisfăcător*.

Aprecierea din partea colegilor (peer review) se poate face prin ședințe de departament sau prin chestionare – *Anexa ASE-112*. Prin informațiile culese în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

IP. 41. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea se realizează conform *Metodologiei privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți* – **Anexele - ASE-113**, pe o platformă informatică dezvoltată în acest sens la nivelul facultăților, prin intermediul căreia, pe baza parolilor de acces la platformă, studenții realizează evaluarea cadrelor didactice. Rapoartele obținute în urma prelucrării datelor, vor fi discutate în cadrul Consiliilor Facultăților.

Evaluarea din partea studenților este *Criteriul 1* din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale* - **Anexa ASE-112**.

IP. 42. Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior

Fiecare cadru didactic este evaluat de directorul de departament, evaluare care va evidenția gradul de îndeplinire a standardelor de performanță. Evaluarea integratoare pentru *Criteriul 5* se va realiza de către consiliul departamentului. Directorii de departamente și membrii consiliului departamentelor vor fi evaluați de către conducerile facultăților, în funcție de apartenența departamentelor.

Rezultatele evaluărilor se analizează și validează la nivelul conducerii facultăților sau Consiliului de Administrație, după caz - **Anexa ASE-114**. Rezultatul evaluării se concretizează în eliberarea unui *Certificat de evaluare* – **Anexa ASE-115**.

După evaluarea de către Comisia de evaluare a departamentului și Comisia de evaluare a facultății, dosarele de evaluare ale cadrelor didactice se depun la compartimentul funcțional care asigură serviciul suport de finalizare a procesului de evaluare, sunt centralizate rezultatele (avizate ulterior în Consiliul de Administrație) și actualizată baza de date corespunzătoare acestui proces.

Evoluția numărului cadrelor didactice și de cercetare titulare pe grade didactice, în ultimii 5 ani universitari - **Anexa ASE-116**.

IP.43. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Activitatea din cadrul ASE are loc într-un spațiu universitar format din 35 de clădiri, în suprafață desfășurată de 169.386,78 mp, cu un patrimoniu propriu care corespunde unor standarde înalte și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți - **Anexa ASE-019**.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul ASE se desfășoară în săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.) - **Anexa ASE-020**.

Capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) este în conformitate cu normativele în vigoare - **Anexa ASE-023**.

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe) în cadrul spațiilor de învățământ are loc în funcție de dimensiunea lor și de capacitatea sălilor existente în cadrul ASE, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi - **Anexa ASE-117**.

Lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ ale programelor universitare se desfășoară în cele 94 laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul și echipament specific - **Anexa ASE-020**.

În ASE funcționează Biroul Erasmus+ care asigură gestiunea acordurilor de cooperare Erasmus+, managementul centralizat a mobilităților personalului didactic și de cercetare, participante la programele comunitare, pe principiile *Cartei Europene a calității în mobilitate* –

Anexa D-12, Regulamentului privind mobilitățile studențești de studii în cadrul programului ERASMUS - Anexa ASE-118, al programelor asimilate și ale Cartei ASE.

C.5 – ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP. 44. Disponibilitatea resurselor de învățare

ASE asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studii organizat, indiferent de nivel (licență, master, doctorat). Biblioteca ASE dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii - www.biblioteca.ase.ro.

Biblioteca ASE dispune de un fond de carte propriu, corespunzător domeniului economic și de o rețea de calculatoare conectate la Internet. Biblioteca ASE, cu un număr total de 733 locuri în sălile de lectură (unitatea centrală, filiale și campus, dar și filiale departamente), oferă studenților și cursanților un fond de publicații monografice, periodice, resurse electronice, acces la baze de date științifice care acoperă literatura de specialitate română și străină recomandată în fișele de disciplină din curriculara universitară, elaborate și actualizate permanent în cadrul bibliotecii, corespunzătoare misiunii asumate la nivelul întregii universități și prin programele de studii.

Biblioteca universității dispune, de un număr corespunzător de volume din țară și din străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate - *Anexa ASE-119*.

Biblioteca ASE are în structură în prezent 10 săli de lectură organizate cu acces liber la raft, un serviciu de împrumut dedicat în principal utilizatorilor Facultății CSIE, Centrul FAO, Centrul de Documentare Europeană, aflate fie în unitatea centrală, fie în filiale și campus, dispune de un fond de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în programele curriculare, pe cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat, postdoctorat, studii postuniversitare) - *Anexa ASE-120*.

Biblioteca asigură acces la baze de date bibliografice cu conținut full-text, bibliometrice și statistice cu acces local sau online în funcție de specificul platformei: Jstor Business Collection I & IV, Thomson Reuters Eikon, Bloomberg Finance, CEEOL, Audit Analytics, acces la platforma ZP Corporate, precum și la alte resurse electronice cu reviste științifice, resurse disponibile prin intermediul Asociației Anelis Plus în cadrul Proiectului *Acces Național Electronic la Literatura Științifică pentru Susținerea Sistemului de Cercetare și Educație din România - Anelis Plus 2020*: Elsevier ScienceDirect Freedom Collection, ProQuest Central, Emerald Management Xtra, Clarivate Analytics (Thomson ISI), Scopus, CAB Ebooks, DeGruyter Ebooks, Elsevier ebooks Freedom Collection.

De asemenea, pentru resursele Anelis Plus și cele abonate instituțional, care permit acces remote, se asigură serviciul Acces mobil în baza unui cont de acces mobil configurat și validat din intranet ASE, dar și din afara ASE # deacasă.

În plus, utilizatorii Bibliotecii ASE beneficiază de acces la colecțiile de cărți electronice achiziționate cu acces perpetuu de către instituție Ebrary ebooks ProQuest, Springer ebooks (colecția Business and Economics), Emerald ebooks (colecția Business, Management and

Economics - arhiva 1991-2012), Elsevier ScienceDirect ebooks, (colecția Economics, Econometrics & Finance).

În cursul semestrului II, an universitar 2019-2020, Biblioteca ASE a lansat o nouă componentă digitală, respectiv biblioteca online a cursurilor din Editura ASE, bibliotecă online ce include cursuri, manuale, lucrări aplicative etc., autori fiind cadrele didactice ASE, iar lucrările sunt apărute sub egida editurii universității. Biblioteca online a cursurilor este disponibilă pe site.

IP. 45. Servicii studențești

ASE asigură beneficiarilor săi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere etc.

În cadrul ASE funcționează Direcția Socială, structură administrativă care asigură: administrarea bazei tehnico-materiale a universității pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților de cazare și masă (administrarea complexelor, căminelor, centrelor și cantinelor), precum și gestionarea burselor și altor drepturi financiare ale studenților și propune strategia de modernizare a infrastructurii și a serviciilor.

În anul universitar 2019-2020 ASE a dispus, în cadrul celor 16 cămine, de o capacitate de cazare de 1.719 camere, cu un total de 5.596 locuri de cazare, dintre care 5.068 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ – **Anexa ASE-024**. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor repartizate fiecărei facultăți, în funcție de ponderea numărului de studenți de la învățământul finanțat de la buget, cu domiciliul stabil în provincie, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți. Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți și pe ani de studii se face de către Comisia de cazare care este subordonată Senatului Studenților

Pentru a se asigura transparența întregului proces de cazare a studenților, la începutul fiecărui an universitar, pe site-ul Direcției Sociale a ASE sunt prezentate anunțuri privind cazarea. Cazarea studenților în ASE este reglementată de *Metodologia privind cazarea studenților în căminele ASE din București* – **Anexa ASE-025**. ASE dispune de două spații special amenajate pentru prepararea și servirea mesei de către studenți și cadre didactice: cantina Moxa și cantina restaurant Cihoschi, în cadrul căreia funcționează și Clubul pensionarilor ASE. Cantina studenților ASE, situată în complexul Moxa, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate. Prețurile practicate, corelate cu subvenția alocată pe student bugetat, au asigurat creșterea numărului de studenți care servesc masa la această cantină – **Anexa ASE-024**.

Organizațiile studențești care își desfășoară activitatea în cadrul universității au la dispoziție o întregă clădire pentru propriile activități – Str. Frumoasă nr. 31, unde le-au fost alocate sedii fără taxă/chirie și fără plata utilităților. ASE dispune de un Cabinet de Medicină generală și un Cabinet Stomatologic.

Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport cuprinde un Complex Sportiv dat în folosință în 1996, care se compune din: două săli de jocuri și tenis de câmp, o sală de gimnastică aerobică și judo, o sală de cultură fizică medicală, o sală de dezvoltare fizică, două săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de audio amplificare. În anul 2019 ASE a preluat în subordine de la MEN, *Clubul Sportiv Universitar*.

CCOC din ASE oferă consiliere candidaților la admiterea în ASE și studenților; workshop-uri pentru: orientare în carieră, dezvoltare personală, optimizarea învățării – **Anexa ASE-078**.

Criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în străinătate sunt reglementate prin *Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii* – **Anexa ASE-121**.

C6 – BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP. 46. Baze de date și informații

ASE are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în ASE este realizată de către DTIC – **Anexa ASE 031**.

Majoritatea proceselor care se desfășoară în ASE sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor și mobilităților intracomunitare.

La nivelul ASE platforma online.ase.ro a fost actualizată din punct de vedere software și al disciplinelor din planul de învățământ, pentru care există orar introdus în SIMUR, la toate formele de învățământ, pe semestre și ani de studii, păstrându-se o continuitate a activității pe platforma **blended learning**. Pe platforma **e-learning online.ase.ro**, orarul introdus în SIMUR a fost asociat fiecare profesor cu disciplina și grupa/seria corespondentă, creându-se astfel posibilitatea de configurare a paginii de lucru online a disciplinei pentru curs și seminar, precum și a activităților specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă. Platforma **e-alumni** a fost dezvoltată în cadrul proiectului POSDRU/56/1.2./S/31541 *Modernizarea educației academice prin introducerea unui sistem informatic pentru managementul universităților românești (SIMUR)* și are ca obiectiv realizarea unei platforme online care să permită menținerea unei legături strânse a ASE cu absolvenții săi.

La nivelul BMCCIM din ASE este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul ASE, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, sistemul de management al calității și controlul intern managerial.

C.7 – TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE

S.C.7.1. Informație publică

IP. 47. Oferta de informații publice

ASE și toate facultățile care fac parte din structura acesteia oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studii, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, programul secretariatului, pagina personală a studentului, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Aceste informații se găsesc pe site-ul ASE - www.ase.ro, precum și pe site-ul fiecărei facultăți și departament. În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.

Serviciul Marketing și Comunicare oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile ASE, procesul de învățământ organizat în concordanță cu sistemul de credite transferabile (IF/IFR/ID) organizat în București și în centrele teritoriale, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, campusul universitar, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Broșura de prezentare în limba engleză a ASE este difuzată tuturor universităților partenere din străinătate, precum și unor ambasade ale țării noastre.

C.8 - FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

În ASE funcționează Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial, care coordonează și asigură suportul logistic necesar desfășurării activităților curente determinate de managementul și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul ASE. Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din ASE.

Întreaga activitate desfășurată la nivelul ASE este orientată spre afirmarea învățământului și satisfacerea încrederii publice. În acest sens, politica de asigurare a calității care se aplică în cadrul ASE este corelată în permanență cu acțiunile promovate la nivel european și mondial. În cadrul ASE calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de ASE.

La nivelul Senatului universitar funcționează 5 comisii – **Anexa ASE-122** care stabilesc liniile strategice, coordonează și analizează problemele curente legate de întreaga activitate din universitate.

IP. 48. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

În condițiile legii și *Codului de asigurare a calității* – **Anexa ASE-123**, la nivel de ASE a fost creată *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*, al cărei rol principal constă în promovarea, la nivelul întregii universități, a culturii calității. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE elaborează anual *Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE*.

Comisii similare au fost organizate la nivelul fiecărei facultăți – ASE-097. Acestea întocmesc anual un raport de autoevaluare a fiecărui program de studii, pe care îl prezintă Consiliului Facultății și îl fac public prin publicare pe site-ul facultății.

În urma aprobării de către Senatul universitar, *Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE* este publicat pe site-ul ASE și pus la dispoziția organismelor abilitate, în vederea evaluării externe a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică ale universității. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire.

C.9 – ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC

S.C.9.1. Instituția de învățământ superior se supune periodic asigurării externe a calității

IP. 49. Universitățile acreditate cu structurile lor, precum și alți furnizori de educație participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității se concentrează, după caz, pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau la nivel instituțional

Primele evaluări ale specializărilor, realizate de CNEAA - Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare din România au avut loc în 1995, iar prima evaluare a programelor de la învățământul la distanță, de către CNEAA, a avut loc în 2002.

ASE a fost evaluată extern de către ARACIS și a obținut calificativul *grad de încredere ridicat*, conform certificatului primit (anii 2008, 2013, 2018 - **Anexa D-13**). De asemenea, toate programele de studii universitare de licență și masterat au fost evaluate extern de către ARACIS și au obținut calificativul *Încredere*.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității		
Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Roxana Sârbu - Președinte	
2.	Prof. univ. dr. Gabriel Zamfir - Membru	
3.	Conf. univ. dr. Nicolae Moroianu - Membru	
4.	Conf. univ. dr. Dana Maria Boldeanu - Membru	
5.	Lect. univ. dr. Codrin Florentin Nisioiu - reprezentant sindicat	
6.	Miu Claudia Maria - reprezentant studenți	
7.	Călin Ile - Director IBIS - reprezentant angajator	

LEGENDA ANEXELOR LA RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

Anexa	Documente normative naționale
D-01	Legea de înființare a „Academiei de Înalte studii comerciale și industriale” publicată în MO nr. 12/13 aprilie 1913;
D-02	OMECTS nr. 5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților;
D-03	HG nr. 640/2019 din 27 august 2019 pentru modificarea anexelor nr.1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 326/2019 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru a.u. 2019-2020, Publicată în MO nr. 724 bis din 03/09/2019;
D-04	HG nr. 641/2019 din 27 august 2019 pentru modificarea anexelor nr.1și 2 la Hotărârea Guvernului nr.318/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în a.u. 2019-2020, Publicată în MO, nr. 727 bis din 04/09/2019;
D-05	Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
D-06	HG nr. 883/2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin HG nr. 457/2011 publicată în MO, Partea I nr. 967 din 15 noiembrie 2018;
D-07	Anunțuri de scoatere la concurs a posturilor didactice din ASE publicate în MO, Partea a III-a, nr. 1400 din 26 noiembrie 2019 și MO, Partea a III-a, nr. 306 din 15 aprilie 2020;
D-08	HG nr. 92 /2018 din 07 martie 2018 pentru modificarea și completarea HG nr.1352/2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08 publicat în MO, Partea I nr. 235 din 16 martie 2018;
D-09	HG Nr. 1352/23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08 publicat în MO, Partea I nr. 894 din 30/12/2010 republicată în MO, Partea I nr. 300 din 24 aprilie 2014;
D-10	Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2017/C 189/03), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 189 din 15 iunie 2017;
D-11	Cadrul european al calificărilor;
D-12	Carta Europeană a calității în mobilitate;
D-13	Certificate de evaluare – ARACIS.



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-001	Număr locuri și teme scoase la concurs pentru admiterea la studiile universitare de doctorat, a.u. 2019-2020;
ASE-002	Carta ASE;
ASE-003	Regulament privind reprezentarea și activitatea socială a studenților;
ASE-004	Strategia ASE 2020-2030;
ASE-005	Structura și componența Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a ASE;
ASE-006	Verificarea antiplagiat;
ASE-007	Raport de activitate Comisia de Etică și Deontologie Universitară din ASE;
ASE-008	Carta auditului intern, exercitat la nivelul ASE;
ASE-009	Planul anual de audit public intern;
ASE-010	Raport privind activitatea de audit public intern;
ASE-011	Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare 2019-2020;
ASE-012	Regulament intern al ASE;
ASE-013	Regulament de organizare și funcționare;
ASE-014	Organigramele Structurii de educație și cercetare și a Structurii Tehnico – Administrative din ASE;
ASE-015	Planul strategic de dezvoltare internațională, 2015-2020;
ASE-016	Strategia de internaționalizare, ASE 2016 – 2027;
ASE-017	Program operațional aferent anului 2020;
ASE-018	Infrastructura TIC (platformele e-Learning);
ASE-019	Centralizatorul spațiilor pe criterii de folosință;
ASE-020	Lista dotărilor cu echipamente tehnice a sălilor de predare/seminar;
ASE-021	Situația activelor fixe la 31.12.2019;
ASE-022	Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ;
ASE-023	Suprafața spațiilor de învățământ raportată la numărul de locuri;
ASE-024	Raport de activitate Direcția Socială a.u. 2019-2020;
ASE-025	Metodologie privind cazarea studenților în căminele ASE în a.u. 2019-2020;
ASE-026	Lista obiectivelor de investiții pe 2019 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat repartizate pentru ASE;
ASE-027	Lista obiectivelor de investiții pe 2020 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat repartizate pentru ASE;
ASE-028	Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019;
ASE-029	Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020;
ASE-030	Raport cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț la finele anului 2019;
ASE-031	Sisteme informatice specializate, platforme sau soft-uri utilizate în ASE;
ASE-032	Bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii 2017-2020;
ASE-033	Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în a.u. 2019-2020;
ASE-034	Contribuția din resurse proprii ale ASE la fondul de burse;
ASE-035	Metodologia privind taxele aplicate în ASE;



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-036	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
ASE-037	Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE, modificată în 29.11.2018;
ASE-038	Situație privind concursurile didactice;
ASE-039	Justificarea îndeplinirii cerințelor legale de ocupare a posturilor de către personalul didactic și de cercetare, cu normă de bază sau cu post rezervat, a.u. 2019-2020;
ASE-040	Situația posturilor didactice și a posturilor destinate personalului didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic la data de 01.10.2019;
ASE-041	Structura de personal (cu data de referință 1 octombrie 2019);
ASE-042	Centralizator - Date generale privind studenții pe cicluri de studii;
ASE-043	Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază în ASE și studenții înmatriculați;
ASE-044	Justificarea pe an universitar a numărului de norme didactice ale personalului didactic titularizat în cadrul ASE, a.u. 2019-2020 (asociați);
ASE-045	Justificarea pe an universitar a numărului de norme didactice ale personalului didactic titularizat în cadrul ASE, a.u. 2019-2020 (titulari și rezervați);
ASE-046	Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE pentru a.u. 2019-2020;
ASE-047	Metodologie de menținere a calității de titular în învățământ de către membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare;
ASE-048	Ocuparea posturilor rezervate, vacante și temporar vacante în regim de plata cu ora;
ASE-049	Acorduri de cooperare bilaterală operaționale;
ASE-050	Mobilitate internațională (studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic);
ASE-051	Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;
ASE-052	Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, a.u.2020-2021;
ASE-053	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, a.u. 2019-2020;
ASE-054	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, a.u. 2019-2020, modificare anexa 3;
ASE-055	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere online la programele de studii universitare de licență, a.u. 2020-2021;
ASE-056	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru românii de pretutindeni, a.u. 2019-2020;
ASE-057	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, a.u. 2019-2020, modificată în 28.05.2019;



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-058	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, a.u. 2019-2020;
ASE-059	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere online la programele de studii universitare de masterat, a.u. 2020-2021;
ASE-060	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere online la programele de studii universitare de masterat, modificare anexe 2 și 3, a.u. 2020-2021;
ASE-061	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere online la programul de studii universitare de masterat didactic, pentru anul universitar 2020-2021;
ASE-062	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat pentru românii de pretutindeni, a.u. 2019-2020;
ASE-063	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare psihopedagogică, a.u. 2019-2020;
ASE-064	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere online la programele de formare psihopedagogică, a.u. 2020-2021;
ASE-065	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele postuniversitare de formare psihopedagogică, a.u. 2019-2020;
ASE-066	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere online la programele postuniversitare de formare psihopedagogică, nivel I și II a.u. 2020-2021;
ASE-067	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat, a.u. 2019-2020;
ASE-068	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii online la programele de studii universitare de doctorat, a.u. 2020-2021;
ASE-069	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii online la programele de studii universitare de doctorat, a.u. 2020-2021, modificare anexa 1.4;
ASE-070	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile postdoctorale, pentru a.u. 2019-2020;
ASE-071	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile postdoctorale, pentru a.u. 2020-2021;
ASE-072	Metodologie privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a.u. 2019-2020;
ASE-073	Oferta educațională pentru admiterea la studiile universitare de licență pentru a.u. 2019-2020;
ASE-074	Oferta educațională pentru admiterea la studiile universitare de masterat pentru a.u. 2019-2020;
ASE-075	Oferta educațională pentru admiterea la studiile universitare de doctorat, pentru anul universitar 2019-2020;
ASE-076	Oferta educațională pentru admiterea la studiile universitare de doctorat pentru românii de pretutindeni, pentru a.u. 2019-2020;
ASE-077	Raportul anual al Rectorului ASE privind starea universității;



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-078	Raportul de activitate anual al CCOC;
ASE-079	Numărul absolvenților de studii universitare de licență și numărul studenților admiși la studii universitare de masterat, pentru a.u. 2018-2019 și a.u. 2019-2020;
ASE-080	Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență;
ASE-081	Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat;
ASE-082	Acorduri de parteneriat active în a.u. 2019-2020;
ASE-083	Situația sponsorizărilor în a.u. 2019-2020;
ASE-084	Acorduri de practică active în a.u. 2019-2020;
ASE-085	Situația efectuării practicii de specialitate în a.u. 2019-2020;
ASE-086	Contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă;
ASE-087	Raport privind activitatea de cercetare științifică desfășurată în ASE, în a.u. 2019-2020;
ASE-088	Proiecte cofinanțate din fonduri externe;
ASE-089	Valoarea veniturilor și cheltuielilor din cercetare;
ASE-090	Evoluția materialelor didactice și de cercetare realizate de cadrele didactice titulare în instituție în ultimii 5 ani calendaristici;
ASE-091	Evoluția activității de cercetare realizate de cadrele didactice titulare în instituție în ultimii 5 ani calendaristici;
ASE-092	Certificat de înregistrare fiscală;
ASE-093	Rezervele financiare ale ASE;
ASE-094	Bilanț la data de 31.12.2019;
ASE-095	Contul de rezultat patrimonial la data de 31.12.2019;
ASE-096	Rezerve financiare anuale realizate de ASE;
ASE-097	Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți;
ASE-098	Procese de benchmarking prin comparație cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
ASE-099	Program de politici și strategii de asigurare a calității;
ASE-100	Raport privind stadiul realizării programului de politici de asigurare a calității;
ASE-101	SWOT - Analiza privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității;
ASE-102	Accreditarea/ evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de master;
ASE-103	Regulament privind organizarea și desfășurarea online a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat a.u. 2019-2020;
ASE-104	Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-105	Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, a.u. 2019-2020;
ASE-106	Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, a.u. 2019-2020;
ASE-107	Regulamentul pentru activitatea didactica la programele de formare psihopedagogică;
ASE-108	Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar;
ASE-109	Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
ASE-110	Regulamentul privind activitatea didactica în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a.u. 2019-2020;
ASE-111	Metodologie privind evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul ASE;
ASE-112	Componenta dosarului de evaluare;
ASE-113	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
ASE-114	Lista cadrelor didactice evaluate în a.u. 2019-2020;
ASE-115	Certificat de evaluare;
ASE-116	Evoluția numărului cadrelor didactice și de cercetare titulare pe grade didactice, în ultimii 5 ani universitari;
ASE-117	Formațiile de studii pentru a.u.2019-2020;
ASE-118	Regulament privind mobilitățile studențești de studii în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate;
ASE-119	Abonamente la publicații și periodice românești și străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil;
ASE-120	Prezentare Bibliotecă;
ASE-121	Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii;
ASE-122	Componenta comisiilor permanente ale Senatului universitar al ASE;
ASE-123	Codul de asigurare a calității în Academia de Studii Economice din București.

PREZENTUL RAPORT CONȚINE 44 PAGINI

(patruzeci și patru)

**Responsabil
Florica PAȘOL**